

**PENINGKATAN KREATIVITAS PESERTA DIDIK DALAM MENGOPERASIKAN
MICROSOFT OFFICE SEBAGAI BEKAL KESIAPAN DUNIA KERJA
DI SMK AL AMIN CIKARANG UTARA**

**Nurali¹, Niko Suwaryo², Nurhasan³,
Syamsudin Baharsyah⁴, Hasanudin⁵, Rizky Muyasar⁶**
^{1,2}Bisnis Digital, Universitas Medika Suherman,
^{3,4,5,6}Manajemen Ritel, Universitas Medika Suherman
nurali@medikasuherman.ac.id

Abstract

The digital era demands technology skills as an important part of readiness for the world of work. This community service aims to increase the creativity of class. The activity was carried out in the form of an intensive workshop for three days, including practical training on Microsoft Office. Evaluation is carried out through direct practice and presentation of work results. Participants who reach the standards are given certificates by the Chancellor of Medika University, Suherman. Results show significant improvements in students' technical skills, supporting their readiness to enter the world of work.

Keywords: Microsoft Office, creativity, work readiness, community service

Abstrak

Era digital menuntut keterampilan teknologi sebagai bagian penting dari kesiapan dunia kerja. Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan meningkatkan kreativitas siswa kelas XII SMK Al Amin Cikarang Utara, khususnya jurusan Akuntansi Keuangan dan Lembaga (AKL), Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP), Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP), serta Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk workshop intensif selama tiga hari, mencakup pelatihan praktis Microsoft Office. Evaluasi dilakukan melalui praktik langsung dan presentasi hasil kerja. Peserta yang mencapai standar diberikan sertifikat oleh Rektor Universitas Medika Suherman. Hasil menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan teknis peserta didik, mendukung kesiapan mereka memasuki dunia kerja.

Kata Kunci: Microsoft Office, Kreativitas, Kesiapan Kerja, Pengabdian Masyarakat.

Submitted: 2024-12-18

Revised: 2024-12-23

Accepted: 2024-12-26

Pendahuluan

Saat ini, kreativitas menjadi perhatian banyak pihak, terutama dalam dunia pendidikan. Di negara-negara berkembang, masyarakat yang hidup di era kemajuan pesat ilmu pengetahuan dan teknologi perlu beradaptasi secara kreatif agar mampu bertahan dan bersaing di kancah global. Dengan teknologi modern, pekerjaan multitasking yang sebelumnya sulit dilakukan manusia kini bisa dilakukan secara bersamaan. Selain itu, teknologi juga mengatasi kendala jarak dan waktu, membuatnya semakin tak relevan. Misalnya, internet, AI, dan sistem komputer memberi dampak besar. Teknologi berperan krusial dalam mendorong perubahan, termasuk dalam bidang transformasi bisnis dan digitalisasi (Putra dkk, 2023). Sehingga kreativitas memiliki peran penting dalam kehidupan manusia, terutama untuk menghadapi tantangan, menemukan solusi atas berbagai permasalahan, serta mencapai tujuan yang diinginkan. Tanpa kreativitas, seseorang cenderung mengalami kebuntuan, kehilangan arah, dan sulit menetapkan tujuan yang jelas, yang pada akhirnya dapat menghambat bahkan melemahkan motivasi untuk berprestasi (Mulyani, 2019:1-2).

Pada kerangka pembelajaran abad 21, Peserta Didik diharapkan memiliki kehidupan dan karir yang fleksibel dan adaptif, berinisiatif dan mandiri, keterampilan sosialisasi dan budaya, produktif dan akuntabel, serta memiliki kepemimpinan dan tanggungjawab. Sementara dalam pembelajaran

dan inovasi, Peserta Didik diharapkan mampu kreatif dan inovatif, berfikir kritis menyelesaikan masalah, serta memiliki kemampuan komunikasi dan kolaborasi (Mirsal dkk, 2023). Namun fakta yang terjadi di sekolah khususnya di SMK Al Amin Cikarang Utara bahwa proses masih cenderung berpusat kepada Guru yang dimana Peserta Didik hanya duduk, mendengarkan, mencatat dan menghafal. Hal ini dibuktikan melalui studi pendahuluan yang dilakukan oleh peneliti melalui observasi dan wawancara.

Peserta Didik SMK sebagai calon tenaga kerja perlu dibekali keterampilan ini agar mampu bersaing di pasar kerja. Susahnya mencari pekerjaan apalagi di masa setelah pandemi seperti sekarang ini, dan harus bersaing di dunia kerja, generasi milenial perlu dibekali pengetahuan bagaimana memunculkan ide kreatif (Sulaeman dkk, 2023), sehingga kemajuan teknologi informasi telah mengubah kebutuhan keterampilan dunia kerja, terutama pada penguasaan perangkat lunak seperti *Microsoft Office*. SMK Al Amin Cikarang Utara menjadi salah satu institusi yang memiliki potensi untuk mencetak tenaga kerja andal namun memerlukan upaya peningkatan keterampilan digital Peserta Didik agar sesuai dengan tuntutan industri. Oleh karena itu, kegiatan pengabdian ini dirancang untuk mengembangkan keterampilan tersebut.

Seiring perkembangan zaman, dunia kerja tidak lagi hanya membutuhkan tenaga kerja yang terampil secara teknis, tetapi juga memiliki kemampuan kreatif untuk menciptakan solusi inovatif. Penguasaan alat bantu digital, seperti *Microsoft Office* untuk manajemen dokumen untuk desain visual, telah menjadi standar kompetensi yang diharapkan oleh banyak perusahaan. Ketiadaan keterampilan ini dapat menghambat Peserta Didik SMK dalam bersaing di pasar kerja yang semakin kompetitif. Selain itu, berdasarkan pengamatan awal, banyak siswa SMK yang memiliki keterbatasan akses dan pengetahuan terkait perangkat lunak perkantoran dan desain. Kurangnya pelatihan yang terarah menyebabkan potensi mereka dalam mengembangkan kreativitas dan produktivitas tidak tergalai secara maksimal. Oleh karena itu, perlu adanya program pelatihan yang fokus pada peningkatan keterampilan digital sekaligus mendorong kepercayaan diri Peserta Didik.

Pentingnya pelatihan ini juga didukung oleh fakta bahwa dunia kerja saat ini semakin mengandalkan teknologi untuk mendukung efisiensi dan produktivitas. Dengan memberikan bekal keterampilan ini sejak dini, Peserta Didik tidak hanya lebih siap menghadapi tantangan di tempat kerja, tetapi juga memiliki peluang lebih besar untuk berkembang secara profesional. Pelatihan ini dirancang sebagai langkah strategis untuk menjawab kebutuhan tersebut.

Metode

Metode pelaksanaan kegiatan ini dirancang untuk memastikan efektivitas pembelajaran melalui kombinasi teori dan praktik langsung. Kegiatan dilaksanakan selama tiga hari dengan setiap harinya terdiri dari dua sesi pelatihan intensif selama tiga jam di laboratorium komputer. Para peserta mendapatkan materi yang disampaikan secara interaktif, dilanjutkan dengan praktik langsung menggunakan *Microsoft Office*.

Hari pertama pelatihan difokuskan pada penguasaan dasar-dasar *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Peserta diajarkan cara membuat dokumen formal seperti laporan dan surat, serta bagaimana menyusun presentasi profesional dengan desain yang menarik. Pada hari kedua, pelatihan dilanjutkan dengan pengelolaan data menggunakan *Microsoft Excel*, mencakup pembuatan tabel, grafik, dan formula penting yang sering digunakan di dunia kerja.

Pada hari terakhir, peserta diajarkan menggunakan *Microsoft PowerPoint* untuk membuat desain grafis sederhana, seperti poster dan brosur. Sesi ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan kreatif peserta dalam membuat materi visual yang menarik. Selain itu, setiap peserta diminta untuk mempresentasikan hasil karya mereka dihadapan rekan dan tim pengajar, yang menjadi salah satu bagian dari evaluasi untuk mengukur pemahaman dan keterampilan mereka selama pelatihan berlangsung.

Menurut A. Iqbal dkk (2022), tahapan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) sebagai berikut:

- a. Tahap pembuatan proposal PKM dan Suratizin Tahapan ini anggota membuat Proposal yang terdiri dari 4 Bab kemudian diserahkan kepada dosen pembimbing. Dilanjutkan membuat surat izin yang nantinya akan diserahkan kepada pihak sekolah.
- b. Membuat materi: Ditahap ini kita membuat materi yang akan kita ajarkan dengan membuat materi semenarik mungkin agar dapat mudah dipahami.
- c. Tahapan persiapan: Tahapan ini anggota mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan saat pelaksanaan PKM dan membagi tugas-tugas kepada anggota saat PkM akan dilaksanakan.
- d. Tahap pelaksanaan PKM: Tahapan ini dilaksanakan setelah mendapat izin pihak sekolah setelah itu penyampaian materi yang sudah dibuat sebelumnya.
- e. Tahapan monitoring dan evaluasi kegiatan: Tahapan ini merupakan tahapan mengamati kegiatan yang sedang berlangsung dengan tujuan agar kita bisa memberi gambaran kepada pihak kampus tentang apa yang dilaksanakan dan mengevaluasi kegiatan agar tersampainya materi terhadap kelompok sasaran.
- f. Tahap laporan akhir: Tahapan ini merupakan membuat dan menyusun laporan akhir.

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) ini diselenggarakan selama 3 hari yaitu pada 16-18 Desember 2024 di laboratorium komputer SMK Al Amin Cikarang Utara, yang menyediakan fasilitas lengkap untuk mendukung proses pembelajaran, seperti komputer dengan spesifikasi memadai untuk menjalankan Microsoft Office, koneksi internet yang stabil, dan ruang pelatihan yang nyaman. SMK Al Amin berlokasi di Jl. Raya Industri Km 3 Desa Pasirgombang Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

Tabel 1 Indikator Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR	BOBOT (%)
Keterampilan Teknis	Kemampuan menggunakan Microsoft Word untuk membuat dokumen formal (surat, proposal, laporan, dll.)	20%
	Penguasaan <i>Microsoft Excel</i> dalam pengolahan data dan penggunaan rumus/rencana anggaran.	20%
	Kemampuan membuat presentasi menarik menggunakan <i>Microsoft PowerPoint</i>	20%
	Kecepatan dan ketelitian dalam menyelesaikan tugas teknis	10%
Kreativitas	Inovasi dalam desain dokumen, tabel, atau presentasi	10%
	Pemanfaatan fitur-fitur tambahan di <i>Microsoft Office</i> untuk meningkatkan hasil kerja	10%
Sikap dan Soft Skills	Kedisiplinan dalam mengikuti pelatihan dan menyelesaikan tugas	5%
	Kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama dalam kelompok	5%
Kesiapan Dunia Kerja	Penerapan materi pelatihan pada studi kasus dunia kerja	10%

Hasil dan Pembahasan

Target luaran yang diharapkan dari pelatihan dan pendampingan ini adalah meningkatnya wawasan dan pengetahuan siswa-siswa SMP Negeri 4 Lubuk lunggau terkait pelatihan dan pendampingan, sehingga mampu mengelola dokumen terkait surat menyurat, administrasi, perencanaan dan penjadwalan kegiatan (Rio dkk, 2023). Hasil kegiatan ini berupa keterampilan *Microsoft Office* para peserta. Kegiatan pelatihan ini berfokus pada pelatihan desain produk menggunakan *Microsoft Office*. Peserta Didik diharapkan mampu mengembangkan keterampilan untuk bersaing secara sukses dan kompeten di dunia luar, meningkatkan kreativitas dan meningkatkan kualitas kerja setelah tamat sekolah sehingga bermanfaat bagi diri sendiri dan Masyarakat (Saputri dkk, 2023).

Hari pertama pelatihan difokuskan pada penguasaan dasar-dasar *Microsoft Word* dan *Power Point*. Peserta diajarkan cara membuat dokumen formal seperti laporan dan surat, serta bagaimana menyusun presentasi profesional dengan desain yang menarik. Pada hari kedua, pelatihan dilanjutkan dengan pengelolaan data menggunakan *Microsoft Excel*, mencakup pembuatan tabel, grafik, dan formula penting yang sering digunakan di dunia kerja.

Pada hari terakhir, peserta diajarkan menggunakan *Microsoft Office* untuk membuat desain grafis sederhana, seperti poster dan brosur. Sesi ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan kreatif peserta dalam membuat materi visual yang menarik. Selain itu, setiap peserta diminta untuk mempresentasikan hasil karya mereka di hadapan rekan dan tim pengajar, yang menjadi salah satu bagian dari evaluasi untuk mengukur pemahaman dan keterampilan mereka selama pelatihan berlangsung. Berikut adalah dokumentasi gambar yang menggambarkan kegiatan pengabdian masyarakat di mana Peserta Didik SMK Al Amin Cikarang Utara Tengah serius mengerjakan latihan menggunakan *Microsoft Office*. Gambar ini memperlihatkan Peserta Didik yang fokus bekerja pada komputer masing-masing untuk mengerjakan surat menyurat dengan instruktur yang membantu mereka. Proses ini berlangsung di ruang komputer yang dilengkapi dengan fasilitas yang mendukung, seperti komputer dengan layar yang dilengkapi berpendingin udara.



Gambar 1. Proses PengoperasianMs.Office

Gambar di atas memperlihatkan momen kebersamaan antara para peserta pelatihan dan pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat dari Universitas Medika Suherman saling memberikan bantuan terhadap kendala yang dihadapi Ketika melaksanakan latihan. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan praktis dalam pengembangan penggunaan

Microsoft Office, serta mendukung Peserta Didik SMK Al Amin dalam meningkatkan kompetensi mereka di bidang teknologi informasi untuk kesiapan dunia kerja selepas tamat sekolah. Dengan semangat kolaborasi, diharapkan para peserta dapat mengimplementasikan pengetahuan yang didapatkan dalam pengembangan diri masing-masing.



Gambar 2. Peserta Didik Saling Memberikan Informasi Dalam Pelatihan

Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian ini telah berhasil memberikan dampak positif yang signifikan bagisiswa SMK Binamitra, baik dalam hal keterampilan teknis maupun kreativitas. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan peluang bagi siswa untuk terus mengembangkan potensi mereka di bidang teknologi, yang dapat bermanfaat bagi masa depan mereka di dunia kerja.

Kesimpulan

Program pengabdian masyarakat melalui pemberian pelatihan *Microsoft Office* berjalan dengan baik namun sedikit menemukan kendala yaitu penyesuaian waktu antara pihak sekolah dengan pihak Dosen Universitas Medika Suherman yang sangat sulit untuk mempertemukan jadwal yang tepat dikarenakan agenda kalender akademik di SMK Al Amin yang cukup padat dengan kegiatan akademik dan non akademik sehingga membutuhkan proses Panjang sehingga terjalin kegiatan tersebut. Program ini disambut dan diterima dengan baik oleh Guru dan Karyawan SMK Al Amin sehingga mereka memahami bagaimana efektifitas pelaksanaan tugas-tugas bisa dicapai dengan menggunakan sedikit sentuhan program teknologi komputer bisa mencapai tujuan yang lebih dari yang ditargetkan dengan mudah.

Indikator penilaian yang dilakukan oleh Dosen Universitas Medika Suherman pun mencakup peningkatan kecepatan mengetik, pemahaman pemformatan dokumen, dan penguasaan fitur-fitur dasar aplikasi tersampaikan dan dipraktikkan dengan baik oleh para peserta. Partisipasi Peserta Didik sangat aktif bertanya dan berinteraksi selama pelatihan, ini bisa dianggap sebagai indikator positif. Kesimpulan dapat mencakup sejauh mana Peserta Didik terlibat dan antusias dalam mempelajari aplikasi Microsoft Office. Umpan balik positif peserta didik memberikan semangat kami terkait pelatihan ini sekaligus menunjukkan bahwa para peserta merasa dihargai karena dinilai secara objektif dalam pelatihan tersebut.

Oleh karena itu, Program Sarjana Bisnis Digital dan Manajemen Ritel Fakultas Ilmu Sosial dan Teknologi Universitas Medika Suherman berusaha memberikan kontribusi dan dedikasi terbaiknya dalam pelaksanaan kegiatan PkM ini. Mengenai laporan akhir kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dapat menjelaskan kepada pihak terkait rencana yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan PkM bagi Peserta Didik di SMK Al Amin Cikarang Utara.

Daftar Pustaka

- A. Iqbal, Muhammad., Maulana, Riza Adrian., Prasya, Rinaldi., Alfiano, Ocha., Al Husyairi, Ridwan., Septian, Muhamad Aldi., Diansyah, Febby., Arief, Fajar Rizkiyan.(2022). "Pembelajaran Dan Pelatihan Penggunaan Ms. Word di SDN Kresek III". Abdi Jurnal Publikasi. Vol. 1, No. 2, November 2022.
- Mirsal, Anggawira, Andhika., Oskar, Dimas Perdana.(2023). "*Meningkatkan Kreativitas Siswa Guna Meningkatkan Daya Saing Dalam Pembelajaran Abad 21*". Jurnal Fakultas Ekonomi Bisnis, Universitas Putra Indonesia.
- Mulyani, Noni (2019). "*Mengembangkan Kreativitas Anak Usia Dini*". Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. Hal. 1-2
- Putra, Rizaldi., Pebiansyah, Ade Oki., Sulaeman, Rommy Lambok., Nurali., Utama, Deni. (2023). "*Application Of Design Thinking And Prototype Methods In The Design Of Mobile-Based Hijab E-Commerce Applications: CV REN*". SEAN Institute, Jurnal Ekonomi, Volume 12, No 03, 2023.
- Rio, Syabawaihi, Sujarwo, Abdiansyah, Firdaus. (2023). "Pelatihan dan Pendampingan Aplikasi Microsoft Word Bagi Siswa SMP Negeri 4 Lubuklinggau". Journal of Social Responsibility Projects by Higher Education Forum Vol 4, No 2, November 2023, Page 101-107.
- Saputri, Galuh., Ester, Ria., Siswopranoto, Agung. (2023). "*Pelatihan Microsoft Office Word Untuk Meningkatkan Kegiatan Pembelajaran Pada SMP Negeri 02 Margoyoso*". Abdi Jurnal Publikasi Vol. 1, No. 6, Juni 2023 (654-658).
- Sulaeman, Rommy Sulaeman., Putra, Rizaldi., Pebiansyah, Ade Oki., Utama, Deni., Nurali., Yusup, Muhammad., Purnamasidi, Irham. (2023). "*Shortcut To Become A Digitalpreneur*". J-Abdi (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Vol.3, No.2, Juli 2023