

EVALUASI DAN PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN STUDI KASUS PADA CV MAKMUR ABADI

Arif Farida*¹, Anita Zulaikhah²

^{1,2} Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

*e-mail: arif.farida777@gmail.com

Abstrak

Tujuan dalam kegiatan pengabdian ini adalah menemukan permasalahan yang dihadapi oleh CV Makmur Abadi dan menawarkan solusi atas permasalahan yang dihadapi yakni tentang system penggajian dan pencatatan yang masih manual. Metode yang digunakan adalah kualitatif yakni dengan diskusi dan observasi ke Lokasi. Hasil dari kegiatan pengabdian ini adalah menemukan 2 solusi yang dapat dilakukan oleh CV Makmur Abadi yakni (a) Sistem penggajian manual yang digunakan CV Makmur Abadi kurang efektif dan efisien karena berpotensi menimbulkan kesalahan, pemrosesan data juga memakan banyak waktu dan rentan terjadinya kesalahan penggajian karyawan. (b) Sistem penggunaan microsoft excel dalam pencatatan penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas dinilai kurang efektif karena sulit untuk mencari histori yang sudah lalu karena harus mencari satu per satu dalam file excel.

Kata kunci: CV Makmur Abadi, Penggajian, Percetakan

Abstract

The aim of this service activity is to find the problems faced by CV Makmur Abadi and offer solutions to the problems faced, namely regarding the payroll and recording system which is still manual. The method used is qualitative, namely discussion and observation at the location. The result of this service activity is to find 2 solutions that can be implemented by CV Makmur Abadi, namely (a) The manual payroll system used by CV Makmur Abadi is less effective and efficient because it has the potential to cause errors, data processing also takes a lot of time and is prone to employee payroll errors. (b) The system using Microsoft Excel for recording sales, cash receipts and disbursements is considered less effective because it is difficult to search for past history because you have to search one by one in the Excel file.

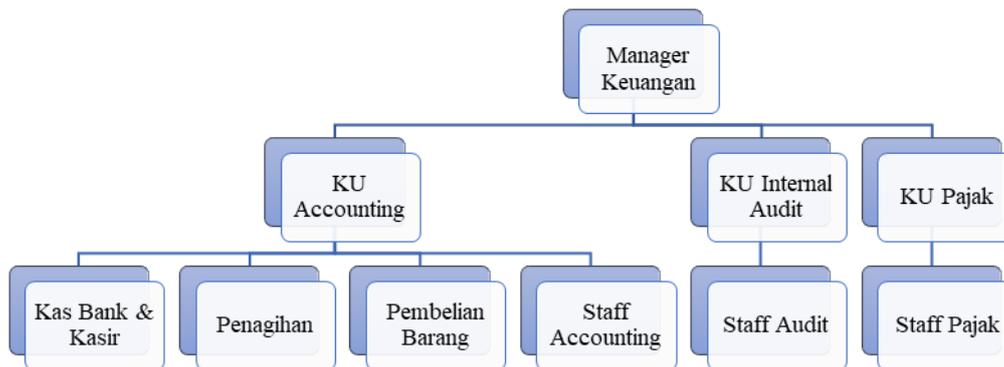
Keywords: CV Makmur Abadi, Payroll, Printing

1. PENDAHULUAN

Saat ini kita dihadapkan dengan berbagai produk dan layanan yang memadai. Produk dan layanan ini tentunya akan sampai kepada konsumen atau pengguna ketika adanya iklan atau penawaran. Hal ini mendorong munculnya usaha jasa berupa percetakan atau penerbitan. Salah satu usaha dalam bidang jasa yang adalah CV. Makmur Abadi.

Jenis produk yang dihasilkan oleh CV Makmur Abadi antara lain adalah koran, majalah, buku pelajaran, buku kegiatan, buku tulis dan Lembar Kerja Siswa (LKS) bagi SD, SMP, SMA dan sekolah lain yang sederajat. Perusahaan juga menerima jasa cetak dengan pelayanan system one stop service mulai dari bahan baku, proses setting/layout, percetakan, dan finishing, sehingga memudahkan konsumen tanpa harus pergi ke banyak tempat untuk menyelesaikan produk cetak. Jasa cetak yang disediakan perusahaan melayani percetakan dari perusahaan sendiri dan pelanggan dari luar perusahaan seperti , para penerbit dari instansi pemerintah maupun swasta. Kesempurnaan kualitas produk selalu diutamakan perusahaan untuk dapat memenuhi kepuasan konsumen dengan motto not the first but the best yang mana memiliki arti meski bukan yang pertama namun tetap berusaha menjadi yang terbaik. CV Makmur Abadi memiliki tujuan untuk menjadi penerbit dan percetakan yang berskala internasional.

CV Makmur Abadi memiliki struktur organisasi agar dapat memisahkan tugas dan wewenangnya masing-masing staf. Berikut ini adalah struktur organisasi divisi Keuangan dan HRD dari CV Makmur Abadi :



CV Makmur Abadi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penerbitan dan percetakan yang sampai saat ini dalam pengolahan datanya masih dengan cara manual. Permasalahan yang ditemukan pada CV Makmur Abadi adalah proses memasukkan data dilakukan dengan cara semi manual yaitu dengan menggunakan Microsoft excel, dan ada beberapa karyawan yang penggajiannya masih menggunakan cara yang manual, yaitu dengan menggunakan slip gaji sebagai tanda bukti. Dengan system yang masih manual tentu saja tidak efektif, sehingga dalam pengolahan datanya memakan waktu yang cukup lama. Selain itu memungkinkan terjadi kesalahan dalam pelaksanaan pengolahan data yang akhirnya informasi yang dihasilkan tidak tepat waktu dan informasi yang tidak akurat.

Selama melakukan observasi dan pendekatan di CV Makmur Abadi, kami menemukan beberapa kendala/masalah. Masalah yang dihadapi yaitu dalam penyajian laporan penggajian yang kurang efektif karena ada beberapa karyawan CV Makmur Abadi di bagian produksi yang masih menggunakan sistem penggajian manual yang diterima mingguan, karena akibat yang ditimbulkan dari penggajian yang manual yaitu memerlukan waktu yang cukup lama dan biaya operasional yang dikeluarkan cukup besar, khususnya dalam penggajian pegawai yang masih manual menggunakan kertas, amplop dan plastik. Proses penggajian yang masih manual juga berpotensi menimbulkan kesalahan dalam menghitung uang dan pemrosesan data juga memakan banyak waktu karena harus menghitung gaji satu per satu karyawan dengan menggunakan Microsoft excel dan kemudian akan dicetak dikertas sebagai slip gaji.

Masalah lainnya yaitu di bagian internal audit yang sistem pencatatan penjualan, piutang penerimaan dan pengeluaran kas masih menggunakan cara manual yang dilaksanakan dengan excel, belum menggunakan software khusus accounting. Sehingga kurang memudahkan jika ingin mencari histori yang sudah lalu, karena harus mencari satu per satu dalam file excel dan membongkar dokumen yang sudah di arsip.

2. METODE

Metode yang dilaksanakan dalam kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

- a) Melakukan diskusi dengan pemilik

- b) Melakukan observasi ke bagian terkait
- c) Melakukan diskusi dengan tim pengabdian
- d) Mengelompokan permasalahan sesuai dengan bidang tim pengabdian
- e) Melakukan percobaan atau sedikit simulasi
- f) Menyampaikan hasil diskusi tim kepada Perusahaan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem penggajian dibuat untuk memudahkan kerja manajemen dalam mengatur dan membayarkan upah kepada setiap pekerja yang bekerja di perusahaan. Dengan menerapkan sistem, perusahaan menekan angka kesalahan atau kekeliruan yang menyebabkan masalah kedepannya. Solusi yang ditawarkan untuk perusahaan adalah agar semua karyawan dalam menerima gaji menggunakan sistem auto debit dalam pembayaran gaji karyawan sehingga dapat meningkatkan efisiensi waktu dan mengurangi biaya pemrosesan penggajian karyawan seperti membeli amplop, kertas dan lain sebagainya. dan sebaiknya perusahaan menggunakan sistem layanan payroll bank dalam pembayaran gaji karyawan karena slip gaji online lebih aman untuk disimpan daripada slip kertas yang mudah hilang, selain itu, dengan aplikasi penggajian, karyawan bisa memeriksa potongan apa saja yang dibebankan atas gajinya. Dengan demikian, baik perusahaan maupun karyawan biar sama-sama merasa tenang karena terhindar dari kesalahan pembayaran gaji.

Solusi untuk kendala selanjutnya yaitu perlunya penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan software akuntansi seperti software accounting Accurate, agar dapat membantu bagian keuangan dalam menyusun laporan keuangan secara tepat, akurat, dan memudahkan dalam pencarian histori yang sudah lalu. Langkah awal menggunakan software Accurate yaitu:

1. Membuat Database

Tahap yang pertama yaitu melakukan pendaftaran pada Accurate menggunakan email. Setelah membuat akun Accurate, selanjutnya adalah membuat database yang berisi semua data terkait pembukuan dan transaksi bisnis. Klik tanda tambah untuk membuat database baru. Selanjutnya bisa mengisi nama database perusahaan, latar warna yang akan digunakan dan logo database. Jika sudah selesai pilih tombol "Simpan". jika sudah berhasil membuat database kosong, selanjutnya adalah mengisi data yang nantinya akan digunakan untuk pencatatan pembukuan pada database.

2. Mengisi data dan pengaturan awal

Langkah ini adalah sebagai dasar dalam menentukan seperti apa pembukuan bisnis yang nantinya berjalan.

- a. Info perusahaan
- b. Fitur dasar, menentukan fitur apa saja yang bisa digunakan pada akun Accurate

- c. Dasar menu penjualan, menentukan fitur yang bisa digunakan pada menu penjualan di akun Accurate.
- d. Dasar menu pembelian, memilih fitur yang akan didapatkan pada menu pembelian dan pada langkah ini diminta untuk mengisi kolom pilihan berdasarkan kebutuhan bisnis perusahaan.
- e. Dasar menu persediaan, memilih fitur dan metode yang digunakan dalam pengelolaan persediaan.
- f. Opsi pencatatan beban per departemen dan per proyek, pada langkah ini, memilih untuk mencatat semua beban dengan banyak departemen dan proyek atau tidak.
- g. Pengaturan akun perkiraan accurate membutuhkan akun perkiraan sebagai penampung nilai-nilai kas, pendapatan, persediaan, biaya, beban dll. Jika kurang memahami bagaimana mendefinisikan daftar akun perkiraan untuk perusahaan, Accurate dapat membuat secara otomatis daftar akun perkiraan yang umum digunakan oleh kebanyakan perusahaan. Jika sudah pilih opsi “Selesai”

3. Persiapan data perusahaan

Setelah berhasil mengisi semua, bearti perusahaan telah memperisapkan fitur yang dibutuhkan dan sesuai dengan bisnis perusahaan. Selanjutnya adalah melakukan persiapan data awal pada perusahaan. Jika sudah selesai dengan mencentang opsi dan mengerti kemudian klik “tutup” dan perusahaan sudah siap untuk mencatat semua transaksi dan melakukan pembukuan bisnis dengan mudah. CV Makmur Abadi juga harus melakukan pelatihan kepada sumber daya manusianya mengenai penggunaan aplikasi akuntansi yang baik dan benar sebelum memulai pengoprasian program tersebut, dan juga aplikasi akuntansi sangat membantu manajemen dalam pengambilan keputusan karena output yang dihasilkan cepat dan lebih terarah.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan yang diambil antara lain adalah sebagai berikut :

1. Sistem penggajian manual yang digunakan CV Makmur Abadi kurang efektif dan efisien karena berpotensi menimbulkan kesalahan, pemrosesan data juga memakan banyak waktu dan rentan terjadinya kesalahan penggajian karyawan.
2. Sistem penggunaan microsoft excel dalam pencatan penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas dinilai kurang efektif karena sulit untuk mencari histori yang sudah lalu karena harus mencari satu per satu dalam file excel.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam pengabdian dan memberi dukungan terhadap pengabdian ini terutama kepada CV Makmur abadi sebagai tempat kami untuk belajar mempraktikan teori selama perkuliahan dan belajar untuk mengatasi permasalahan terkait sistem penggajian yang efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

Muhammad K. 2011. Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Sistem Penjualan Kredit pada CV Makmur Abadi Surakarta.

Gie. Januari 2020. “Langkah Awal Menggunakan Accurate Online Untuk Pembukuan Bisnis”
<https://accurate.id/akuntansi/langkah-awal-menggunakanaccurate-online>