



PELATIHAN MICROSOFT OFFICE SEBAGAI UPAYA PENGUATAN LITERASI DIGITAL BAGI SISWA SD NEGERI 08 WARKUK RANAU SELATAN

Reni Septiyanti^{*1}, Maiko Aprianto², Muhammad Alfaiz Ilham³, M. Dava Munasya⁴,
Yora Veronica Ananda⁵, Mutiara Agustiyani⁶, Fadhilah Meika Rahma⁷

^{1,2,3,4,5,6,7}Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

*e-mail: reniseptiyanti_uin@radenfatah.ac.id

ABSTRAK

Kemajuan teknologi digital menuntut penguatan keterampilan literasi digital sejak pendidikan dasar. Namun, tantangan berupa keterbatasan akses serta rendahnya penguasaan teknologi masih dihadapi di beberapa sekolah, termasuk SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dasar siswa dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Office, khususnya Word dan Excel, sebagai bagian dari upaya pengembangan literasi digital. Kegiatan ini dilaksanakan dengan pendekatan *Service Learning* yang melibatkan mahasiswa sebagai fasilitator, melalui model pembelajaran yang menekankan praktik langsung, diskusi interaktif, dan pendampingan individual. Materi pelatihan difokuskan pada pembuatan dan pengeditan dokumen di Microsoft Word serta pengolahan data dasar menggunakan Microsoft Excel. Berdasarkan hasil evaluasi, siswa menunjukkan peningkatan pemahaman dan keterampilan dalam mengaplikasikan kedua aplikasi secara mandiri, serta tumbuhnya kepercayaan diri dalam penggunaan teknologi informasi. Program ini direkomendasikan untuk dilaksanakan secara berkelanjutan di sekolah lainnya yang memiliki tantangan serupa guna memperluas jangkauan literasi digital di tingkat dasar.

Kata kunci: Literasi Digital, Microsoft Office, Pendidikan Dasar, Service Learning

ABSTRACT

The advancement of digital technology demands the reinforcement of digital literacy skills starting from the primary education level. However, challenges such as limited access and low technological proficiency are still encountered in several schools, including SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan. This Community Service Program (PkM) aims to enhance students' basic competencies in operating Microsoft Office applications, particularly Word and Excel, as part of a broader effort to improve digital literacy. The program was implemented using a *Service Learning* approach that involved university students as facilitators through a learning model emphasizing hands-on practice, interactive discussions, and individual mentoring. The training materials focused on document creation and editing in Microsoft Word as well as basic data processing in Microsoft Excel. Evaluation results indicated that students demonstrated improved understanding and skills in using both applications independently, along with increased confidence in utilizing information technology. This program is recommended to be continued and replicated in other schools facing similar challenges in order to broaden the reach of digital literacy at the primary education level

Keywords: Digital Literacy, Microsoft Office, Primary Education, Service Learning

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi digital masa kini telah membawa dampak signifikan terhadap transformasi dalam dunia pendidikan. Perubahan tersebut tidak hanya mengubah pendekatan dalam kegiatan pembelajaran dan pengajaran, tetapi juga menciptakan tantangan baru yang menuntut adanya kolaborasi, kreativitas, dan pengalaman belajar yang lebih menarik. Pemahaman terhadap pengaruh digitalisasi dalam pendidikan menjadi penting agar lembaga pendidikan mampu menyesuaikan diri secara adaptif dengan dinamika teknologi yang berkembang pesat (Riska Rahman Tanjung et al., 2024).

Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam pembelajaran mencakup tiga aspek utama, yaitu kemampuan akses terhadap TIK oleh pengajar dan peserta didik, penguasaan keterampilan TIK oleh pengajar sebagai bagian dari pembelajaran sepanjang hayat, serta tersedianya materi pembelajaran yang bermutu dan bermakna (Fadliansyah et al, 2024). Dalam konteks pendidikan dasar, keterampilan dalam menggunakan

TIK sebagai media pembelajaran kini menjadi salah satu kompetensi yang harus dikuasai siswa sejak dini. Penggunaan TIK sebagai media pembelajaran melalui perangkat komputer yang inovatif dapat merangsang aspek kognitif, afektif, serta minat dan perhatian siswa sehingga mendukung kelancaran proses belajar (Dewi & Hilman, 2019).

Sekolah Dasar (SD) Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan adalah satuan pendidikan dasar berstatus negeri yang berlokasi di Kecamatan Warkuk Ranau Selatan, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan. Sekolah ini berdiri sejak 11 Juni 1988 berdasarkan Surat Keputusan Pendirian Nomor 04/IV/2006/1988, dan berada di bawah pengelolaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (DaftarSekolah.net, 2025). SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan merupakan salah satu lembaga pendidikan dasar yang berupaya mengembangkan program literasi digital untuk menjawab tuntutan zaman. Namun, sekolah ini menghadapi berbagai tantangan, antara lain keterbatasan fasilitas perangkat teknologi, minimnya ketersediaan akses internet yang stabil, serta rendahnya tingkat pemahaman siswa terhadap perangkat lunak produktivitas dasar seperti Microsoft Word dan Excel. Kondisi ini berdampak pada rendahnya kemampuan siswa dalam mengakses, mengelola, dan mengolah informasi berbasis digital secara optimal. Rendahnya penguasaan terhadap perangkat lunak produktivitas dasar, seperti Microsoft Word dan Excel, menjadi kendala utama yang menghambat kemampuan siswa dalam mengakses, memproses, dan memanfaatkan informasi digital secara efektif (Ernawati, 2024).

Penguasaan aplikasi Microsoft Office menjadi keterampilan dasar yang harus dimiliki oleh setiap siswa di era digital saat ini (Awaru et al., 2021). Microsoft Office, khususnya Microsoft Word dan Excel, merupakan perangkat yang sangat relevan dalam mendukung kegiatan akademik siswa. Penerapan Microsoft Word dan Excel dalam pembelajaran dasar memiliki kontribusi signifikan dalam menunjang penguasaan literasi digital siswa. Microsoft Word menyediakan fitur-fitur dasar seperti pembuatan dan pengeditan dokumen, pengaturan format teks, serta penataan paragraf, yang berperan dalam membentuk kemampuan komunikasi tertulis peserta didik. Sementara itu, Microsoft Excel berfungsi sebagai media pengenalan terhadap pengolahan data, penerapan rumus dasar, serta penyajian informasi dalam bentuk grafik. Sinergi antara kedua aplikasi tersebut mendukung penguatan keterampilan teknologi informasi yang esensial dan aplikatif dalam konteks pendidikan dasar (Krisdianto, A., 2024). Oleh sebab itu, memberikan pelatihan dasar kepada siswa SD Negeri Bedeng Tiga mengenai Microsoft Word dan Excel merupakan strategi yang tepat untuk memperkenalkan teknologi secara fungsional dan aplikatif dalam kehidupan belajar mereka sehari-hari.

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dilaksanakan oleh dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, dengan melibatkan partisipasi aktif mahasiswa dari Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi sebanyak 5 orang mahasiswa dan Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam sebanyak 1 orang mahasiswa, kegiatan ini sebagai bagian dari implementasi yang mencerminkan sinergi antara institusi pendidikan tinggi dan masyarakat dalam rangka mendorong pemberdayaan melalui kegiatan edukatif. Pelaksanaan kegiatan ini ditujukan untuk mendukung peningkatan literasi digital di kalangan siswa sekolah dasar melalui pelatihan penggunaan Microsoft Word dan Excel, sekaligus menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam mengaktualisasikan kompetensi akademik dan kepedulian sosial mereka secara terpadu.

Literasi digital memiliki peran krusial dalam mempersiapkan siswa dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk meraih keberhasilan di era digital. Sejumlah studi mengungkap bahwa penerapan literasi digital dalam proses pembelajaran mampu meningkatkan berbagai kemampuan penting siswa. Trilling dan Fadel menyatakan bahwa

keterampilan abad ke-21 mencakup empat ranah utama, salah satunya adalah literasi digital yang menuntut penguasaan keterampilan seperti literasi komputer dan kecakapan digital (Charles Kivunja, 2014)

Beberapa penelitian sebelumnya menguatkan urgensi pelatihan ini, (Subkhi et al., 2022) menekankan pentingnya pelatihan aplikasi pengolah kata sebagai bagian dari pembelajaran komputer di tingkat dasar. Sementara itu, (Waqfin et al., 2023) menyatakan bahwa penguasaan Microsoft Word berkontribusi pada kemudahan siswa dalam menyelesaikan tugas akademik dan menunjang pembelajaran secara keseluruhan. Di sisi lain, Microsoft Excel dimanfaatkan untuk mengelola data berbasis angka, seperti pada mata pelajaran matematika, dimana siswa dapat mempelajari konsep perhitungan otomatis, menyusun tabel, dan menyajikan data dalam bentuk grafik (Patmawati, S., & Santika, R., 2017).

Berdasarkan pada temuan-temuan tersebut, pelaksanaan pelatihan Microsoft Office di SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan diharapkan dapat menjadi upaya nyata dalam meningkatkan kemampuan digital siswa, serta mendukung proses pendidikan yang lebih adaptif terhadap tantangan di era digital saat ini. Kegiatan PkM ini difokuskan pada rendahnya literasi digital siswa SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan akibat keterbatasan sarana teknologi, akses internet yang belum memadai, serta kurangnya keterampilan dalam menggunakan perangkat lunak dasar. Untuk mengatasi hal tersebut, dilakukan pelatihan Microsoft Office (Microsoft Word dan Excel) yang bertujuan meningkatkan kompetensi digital siswa sekaligus menjadi media pembelajaran lapangan bagi mahasiswa.

2. METODE

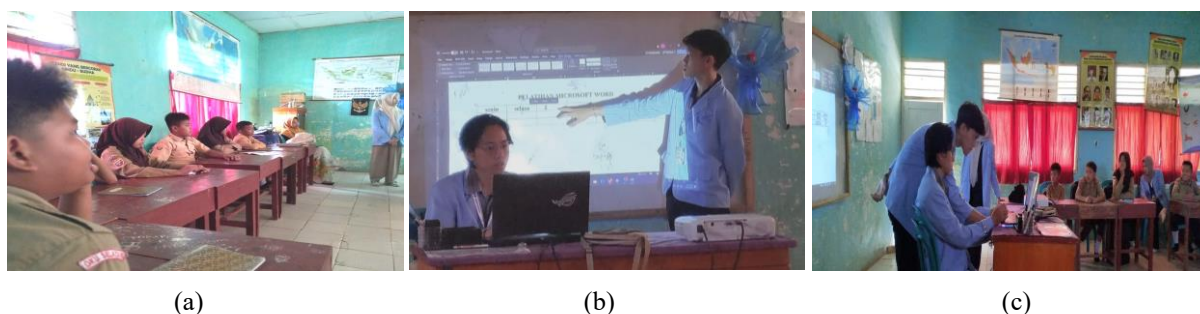
Pelatihan ini dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan *Service Learning*, yang memberikan kesempatan dan pengalaman bagi mahasiswa untuk belajar secara langsung melalui keterlibatan aktif, sekaligus memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat (Satiti et al., 2024). Kontribusi nyata dari kegiatan ini diwujudkan melalui pelatihan Microsoft Word dan Excel kepada siswa SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan.

Implementasi metode *Service Learning* dalam kegiatan pelatihan Microsoft Word dan Excel di SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan dilaksanakan melalui 5 (lima) tahapan. Tahap awal dimulai dengan identifikasi kebutuhan, yaitu melalui kegiatan survei dan koordinasi bersama pihak sekolah untuk menggali kebutuhan literasi digital siswa sekaligus menjalin kesepakatan dengan peserta terkait waktu pelaksanaan pelatihan. Pada tahap perencanaan, tim merancang program pelatihan secara sistematis dengan menyesuaikan materi Microsoft Word dan Excel pada tingkat kemampuan siswa sekolah dasar. Tahap pelaksanaan dilakukan oleh dosen dan mahasiswa di ruang kelas yang telah disediakan sekolah. Kegiatan mencakup penyampaian materi, pengenalan fitur dasar Microsoft Word dan Excel, demonstrasi penggunaan, serta sesi praktik yang didampingi oleh mahasiswa. Selama pelatihan, dosen berperan dalam pengawasan dan pemberian arahan, sedangkan interaksi aktif antara peserta dan fasilitator dijaga agar proses pembelajaran berlangsung efektif dan menyenangkan. Selanjutnya, pada tahap refleksi, mahasiswa mencatat pengalaman belajar selama pelatihan untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi siswa dan memberikan solusi, sehingga pelaksanaan kegiatan menjadi lebih interaktif dan adaptif terhadap kebutuhan peserta. Tahap terakhir, yaitu evaluasi, dilakukan melalui tes akhir dalam bentuk praktik pembuatan dokumen dan tabel oleh siswa, serta penilaian terhadap laporan kegiatan mahasiswa sebagai bagian dari evaluasi program secara keseluruhan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini dilaksanakan pada tanggal 18 Januari 2025 dengan melibatkan siswa kelas VI SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan sebagai peserta. Pelatihan dilaksanakan di ruang kelas sekolah, dimulai pukul 07.30 WIB hingga 10.00 WIB. Pemilihan lokasi ini didasarkan pada pertimbangan kemudahan akses dan kenyamanan lingkungan belajar, guna mendukung efektivitas pelaksanaan program serta meningkatkan keterlibatan peserta secara optimal. Kegiatan dimulai dengan sesi pembukaan yang diawali dengan sambutan dari tim pelaksana. Dalam sesi ini, peserta diperkenalkan pada tujuan program, gambaran umum kegiatan, serta pentingnya penguasaan keterampilan dasar Microsoft Office, khususnya dalam penggunaan Microsoft Word dan Excel.

Sesi berikutnya adalah pengenalan Microsoft Word, materi yang disampaikan meliputi cara membuat dokumen baru dan menyimpannya, mengetik dan mengedit teks, serta menggunakan fitur pemformatan seperti pengaturan font, ukuran huruf, warna, dan gaya teks. Selain itu, peserta juga diajarkan cara menyisipkan elemen-elemen penting ke dalam dokumen seperti gambar dan tabel. Melalui sesi ini, peserta diharapkan memiliki kemampuan dasar dalam menyusun dokumen yang rapi menggunakan Microsoft Word. Selanjutnya, peserta mengikuti sesi pengenalan Microsoft Excel. Materi pelatihan mencakup pembuatan dan penyimpanan *workbook* baru, pengenalan sel, kolom, dan baris, serta teknik input data ke dalam sel. Peserta juga diajarkan cara mengubah ukuran kolom dan baris agar lembar kerja tampak lebih tertata. Sesi ini bertujuan untuk mengenalkan fungsi dasar Microsoft Excel sebagai alat bantu pengolahan data sederhana yang relevan bagi siswa sekolah dasar.



Gambar 1. Pemberian Materi (a) Pemberian Materi Microsoft Word dan Excel (b) Pengenalan fitur dasar Microsoft Word dan Excel (c) Demonstrasi penggunaan

Setelah sesi materi teori, kegiatan dilanjutkan dengan praktik langsung penggunaan Microsoft Word dan Excel. Dalam sesi ini, peserta diminta untuk membuat dokumen teks menggunakan Microsoft Word dan lembar kerja di Microsoft Excel sesuai dengan instruksi yang diberikan. Fasilitator, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa, secara aktif mendampingi peserta dalam menyelesaikan tugas praktikum, memberikan bimbingan teknis, serta menjawab pertanyaan yang muncul selama proses pembelajaran. Sesi ini juga dilengkapi dengan diskusi mengenai kendala yang dihadapi oleh peserta, sehingga terjadi interaksi dua arah yang memperkuat pemahaman terhadap materi.



Gambar 2. Sesi Praktik (a) Sesi Praktik dipandu oleh Tim (b) Hasil praktik membuat dokumen

Kegiatan diakhiri dengan sesi penutupan yang berisi rangkuman hasil pembelajaran, refleksi kegiatan, dan apresiasi terhadap partisipasi aktif peserta. Penutupan ini sekaligus menjadi momen evaluasi awal terhadap capaian kompetensi siswa serta kesempatan bagi tim pelaksana untuk menyampaikan motivasi agar keterampilan yang diperoleh dapat terus dikembangkan secara mandiri. Kegiatan secara keseluruhan berlangsung dengan antusias dan mendapat respon positif dari para peserta.



Gambar 3. Foto bersama (a) Foto bersama para guru (b) Foto bersama siswa kelas VI

Evaluasi kegiatan pelatihan Microsoft Office (Microsoft Word dan Excel) di SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan menunjukkan efektivitas program dalam meningkatkan kompetensi dasar literasi digital siswa. Berdasarkan hasil pengamatan, siswa mampu menerapkan keterampilan dasar seperti menyusun dokumen menggunakan Microsoft Word serta mengolah data dan membuat tabel melalui Microsoft Excel. Selain peningkatan kemampuan teknis, pelatihan ini juga memperkuat kepercayaan diri siswa dalam memanfaatkan teknologi informasi, yang tercermin dari partisipasi aktif dan respons positif selama proses pembelajaran. Evaluasi secara keseluruhan menunjukkan bahwa pendekatan praktis yang diterapkan berhasil menciptakan pengalaman belajar yang kontekstual dan aplikatif. Sebagai tindak lanjut, disarankan adanya pelatihan lanjutan yang membahas fitur-fitur lebih kompleks dari Microsoft Office guna mengoptimalkan pemanfaatannya dalam mendukung proses pembelajaran siswa di tingkat sekolah dasar dan mendukung kebutuhan pembelajaran di era digital.

4. KESIMPULAN

Pelaksanaan pelatihan Microsoft Office (Microsoft Word dan Excel) di SD Negeri 08 Warkuk Ranau Selatan menunjukkan kontribusi yang signifikan dalam mendukung peningkatan literasi digital siswa pada jenjang sekolah dasar. Melalui penerapan pendekatan pembelajaran berbasis praktik, siswa mampu menunjukkan pemahaman serta keterampilan awal dalam mengolah dokumen dan data secara digital. Selain penguasaan aspek teknis, program ini turut mendorong penguatan kepercayaan diri siswa dalam menggunakan teknologi informasi secara mandiri, yang menjadi kompetensi esensial dalam menghadapi dinamika pembelajaran di era transformasi digital.

Untuk mengoptimalkan pelatihan yang berkesinambungan, disarankan pelaksanaan program lanjutan yang memuat materi mengenai penerapan fitur lanjutan dari Microsoft Word dan Excel. Selain itu, kegiatan serupa hendaknya dilaksanakan secara berkala di satuan pendidikan dasar lainnya, khususnya di wilayah dengan keterbatasan akses terhadap sarana teknologi informasi, sebagai upaya perluasan cakupan literasi digital. Partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan pelatihan juga direkomendasikan untuk terus diperkuat, mengingat perannya yang strategis dalam mendukung pembelajaran berbasis pengalaman sekaligus sebagai bentuk nyata pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Awaru, A. O. T., Syam, A., Rahman, A., Torro, S., Ferdiansyah, E., & Khatimah, A. K. (2021). Workshop Edukasi Microsoft Office 365 Dalam Upaya Optimalisasi Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 5(2), 478–490. <https://doi.org/10.31764/jmm.v5i2.4078>
- Charles Kivunja. (2014). Understanding and teaching the critical 21st-century skills. *International Journal of Higher Education*, 3(2), 37–45. <https://doi.org/10.5430/ijhe.v3n2p37>
- DaftarSekolah.net. (2025). *Profil & Data Sekolah SDN 08 Warkuk Ranau Selatan*. <https://daftarsekolah.net/sekolah/168085/sdn-08-warkuk-ranau-selatan>
- Dewi, S. Z., & Hilman, I. (2019). Penggunaan TIK sebagai Sumber dan Media Pembelajaran Inovatif di Sekolah Dasar. *Indonesian Journal of Primary Education*, 2(2), 48. <https://doi.org/10.17509/ijpe.v2i2.15100>
- Ernawati. (2024). Instructional Technology In Education: A Review Of Learning Approaches And Methods. *International Journal of Educational Technology and Innovation (EduTechno)*, 1(1), 18–25.
- Fadliansyah, F., Sopiyan, A., Fahrian, R., Tsania, A. B., Humayyah, H., Alpiyah, S., Ningsih, R., Indriyani, N. N., Rahayu, S., Fahressa, A., Tulianah, P. M., Akbar, M. R., Saripudin, S., Ariani, E., Zulfa, Z., Nurapipah, N., Maulina, N., Lestari, F. B., Carla, A. T., Sakila, I., Maulida, S. P., Maharani, S., Sri, E. D., Iklima, S. F., Halivah, S., Nur, A. M., Nisa, W., & Zahra, C. L. (2024). *Teknologi Informasi dan Komunikasi*. UPG Press.
- Krisdianto, A. (2024). *Word dan Excel untuk Pemula*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Patmawati, S., & Santika, R. (2017). Pemanfaatan Microsoft Excel dalam pembelajaran matematika di sekolah dasar. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 4(3), 55–70.
- Riska Rahman Tanjung, Annida Azhari Ritonga, Bintang Mahrani Abdullah, Nita Afriani Siregar, & Armilah Armilah. (2024). Transformasi Digital dalam Pendidikan: Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Melalui Teknologi. *Sinar Dunia: Jurnal Riset Sosial Humaniora dan Ilmu Pendidikan*, 3(2), 211–217. <https://doi.org/10.58192/sidu.v3i2.2195>
- Satiti, W. S., Airlangga, P., Nasrulloh, M. F., Khotimah, K., Jannah, A. A., Afnani, D. M., Haqiyah, B. I., & Arifin, M. (2024). Pelatihan Microsoft-Office Dasar untuk Mendukung Kemampuan Komputasi Pemuda-pemudi Karangtaruna Desa Dukuhmojo Jombang. *Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 6–13. <https://doi.org/10.33752/dinamis.v4i1.6044>
- Subkhi, A., Riyandoko, A., Al-Walad, B. M. M., Umar, D., Razak, D. H., Sakinah, F. Y., Esterika, G., Murod, M. A., & Sunarya, R. D. (2022). *Pengenalan Dasar Aplikasi Microsoft Word Bagi Anak Yayasan As-Syari'iyah*. 1(2).
- Waqfin, M. S. I., Rohmatullah, M., Kharisma, Z. N., & Rahayu, S. N. (2023). *Optimalisasi Pelatihan Microsoft Office Word Bagi Kelas 6 di SDN Pulorejo Tembelang Jombang*.

First Publication Right
GANESHA Jurnal pengabdian Masyarakat

This Article is Licensed Under

